

УТВЕРЖДАЮ



Глава Администрации Курьинского
района Алтайского края

(Ковшов В.В.)
подпись / расшифровка подписи

Постановление Администрации
Курьинского района Алтайского края
№ 268 от «21» 04 2017г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

«Курьинская средняя общеобразовательная школа»

имени Михаила Тимофеевича Калашникова

Курьинского района Алтайского края

(новая редакция)

с. Курья

2017

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края (далее - Школа) создано на основании постановления Администрации Курьинского района Алтайского края от 10 октября 2011 года № 491 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» им. М.Т.Калашникова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Курьинский район Алтайского края.

Функции и полномочия имущества собственника Школы от имени муниципального образования Курьинский район Алтайского края осуществляет Администрация Курьинского района Алтайского края (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Курьинский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края в соответствии со своей компетенцией (далее - Учредитель).

Юридический адрес: 658320, Алтайский край, Курьинский район,
с. Курья, ул. Советская, 61.

1.4. Юридический адрес Школы: 658320, Россия, Алтайский край, Курьинский район, село Курья, улица Советская, д. 67.

Образовательная деятельность осуществляется по фактическому адресу: 658320, Россия, Алтайский край, Курьинский район, село Курья, улица Советская, д. 67.

1.5. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах

человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.7. Школа вправе создавать филиалы по месту его нахождения.

1.8. Школа в своей структуре имеет 3 филиала, реализующие в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования:

1.8.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» им. М.Т.Калашникова «Ивановская сош»;

1.8.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» им. М.Т.Калашникова «Трусовская сош»;

1.8.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края «Усть-Таловская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» им. М.Т.Калашникова «Усть-Таловская сош».

Сокращенное наименование филиал может использоваться наряду с полным наименованием филиала в символике и документах Школы. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о филиале. Филиал Школы ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ статья 27 пункт 5).

1.9. Место нахождения филиалов:

1.9.1. фактический и почтовый адрес филиала: 658335 Алтайский край Курьинский район село Ивановка улица Центральная, 38«а»;

1.9.2. фактический и почтовый адрес филиала: 658324 Алтайский край Курьинский район село Трусово улица Центральная, 5;

1.9.3. фактический и почтовый адрес филиала: 658330 Алтайский край Курьинский район село Усть-Таловка улица Полевая, 51.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и Положением о филиале.

1.11. Филиал проходит самостоятельно лицензирование по основным образовательным программам в порядке, установленном для образовательного учреждения. Филиал проходит государственную аттестацию по основным образовательным программам в составе Школы.

1.12. Созданные филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяются имуществом создавшей их Школы на правах оперативного управления.

Руководитель филиала назначается Школой создавшей их и действует на основании доверенности.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней:

- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Школе создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение организуется на дому.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. В школе могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формировании

культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, культурологическая, военно-патриотическая.

2.7. В Школе создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет помещение для работы медицинских работников.

2.8. Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ оказывает педагог-психолог Школы. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.9. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Школа создает условия для проведения трудовой практики в период летних каникул для обучающихся 2-10 классов с согласия родителей. Вопросы организации и проведения трудовой и производственной практики школьников решаются педагогическим советом школы с учетом имеющихся условий, возможных форм организации труда, в соответствии с Уставом.

2.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения

2.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.13. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора Школы.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2.14. Учредитель формирует и утверждает для Школы Муниципальное задание. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Курьинский район Алтайского края и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ею в установленном законом порядке лицевые счета.

3.4. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

3.5. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. В том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается учредителем, срок определяется учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет школы;
- Управляющий совет школы (Совет школы);
- попечительский совет;
- родительский комитет,
- совет обучающихся.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно, может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.8. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат,

решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.9. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Школы.

4.10. В Школе действует Управляющий совет школы (Совет школы) – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в

Школе.

Члены Управляющего совета школы не получают вознаграждения за работу.

Управляющий совет школы собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют две трети числа членов Управляющего совета школы.

4.11. Количественный состав Управляющего совета школы не может быть менее 9 и более 11 членов.

В структуру Управляющего совета школы входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя – 1, представители педагогического коллектива Школы – не менее 3, представители родительской общественности - не менее 3, представители обучающихся 10-11 классов в Школе – 2.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета школы по должности.

В структуру Управляющего совета школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Школы;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей организаций образования науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.12. Управляющий совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета школы.

Выборы в члены Управляющего совета школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Представитель Учредителя в Управляющий совет школы назначается приказом Учредителя.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский комитет).

4.14. В качестве общественной организации для решения срочных вопросов в Школе формируется общешкольный родительский комитет. В состав общешкольного

родительского комитета входят по 1 представителю из каждого класса (часть которых одновременно могут являться членами Управляющего совета школы).

В компетенцию общешкольного родительского комитета входит:

- координация работы родителей по осуществлению взаимодействия семьи и Школы;

- представляет интересы родителей в Управляющем совете школы;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях общешкольного родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Деятельность общешкольного родительского комитета Школы регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

4.15. Совет обучающихся является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся всех ступеней общего образования.

Участниками Совета обучающихся являются обучающиеся девярых, десятых и одиннадцатых классов Школы.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в Совете школы;

- отзыв ранее избранных своих представителей.

Совет обучающихся вправе:

- создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Совета обучающихся;

- вносить предложения администрации и (или) Управляющему совету школы по совершенствованию образовательного процесса в Школе, условий его осуществления;

- ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

- обращаться за содействием и помощью в Совет школы или уполномоченные государственные органы в случае несогласия с решениями администрации Школы;

Совет обучающихся правомочен принимать решения в сфере своей компетенции, если на нем присутствует более половины обучающихся девярых, десятых и одиннадцатых классов Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании обучающихся указанных классов и оформляется протоколом.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его уставом.

5.4. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

5.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.7. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.8. При реорганизации и ликвидации Школы все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано
на 14 листах

Чемпионатом города
Директор школы А. Васильев

«20» августа 2017 г.
Дерюных Л.Н.



Межрайонная ИФНС России №12 по Р.т.краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«01» августа 2017 года
ОГРН 1022200214040 ГРН 2172225457584
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Васильев Алексей Николаевич
Директор школы
А. Васильев
подпись

