

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова
Курьинского района Алтайского края**

Согласовано:

Управляющим советом школы
Протокол № 3 от 30.08.2013 год

Утверждено:

Директор школы *И.И. Пегов*
Приказ № 5/3 от 02.09.2013 год



**Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя
общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - совет) МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и обеспечивающим принцип демократического, государственно-общественного характера управления школой.

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом школы предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу Совета.

II. Компетенция управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

содействие по созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития школы;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению;

утверждение программы развития школы по представлению директора школы;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена (общественные наблюдатели);

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора школы, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;

участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы;

заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.2. Согласовывает решения директора школы и Педагогического совета школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

2.3. Утверждает программу развития школы и ежегодный публичный отчет директора школы;

III. Состав управляющего совета и его формирование

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.2. В состав управляющего совета входят:

представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов управляющего совета);

представители обучающихся 2–й и 3–й ступени обучения (9–11 классы);
представители работников школы;
кооптированных представителей,
представителей общественности,
представителя учредителя.

3.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее $2/3$ от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представители обучающихся избираются в совет по одному из второй и третьей ступени обучения.

Представитель учредителя (1 человек) назначается в совет учреждения учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности как представитель администрации.

3.7. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

IV. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.2. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом.

4.4. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее $1/3$ от общего числа членов управляющего совета.

4.5. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

4.7. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.9. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

V. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Член совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

собственного желания, выраженного в письменной форме;

представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;

директор и другие работники школы - при увольнении из школы;

обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной

с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1	Жильцова Ирина Викторовна	
2	Зеленкова Марина Ивановна	
3	Ермакова Ольга Валентиновна	
4	Харлова Ольга Валентиновна	
5	Воробьева Олеся Александровна	
6	Васильчикова Светлана Семеновна	
7	Филоненко Елена Анатольевна	
8	Костина Марина Алексеевна	
9	Лапина Ольга Дмитриевна	
10	Меркурьева Анна Федоровна	
11	Трусова Галина Сергеевна	
12	Яворницкая Оксана Валерьевна	
13	Коробкина Наталья Леонтьевна	
14	Фукс Юлия Александровна	
15	Евсюкова Лариса Ивановна	
16	Кузьмичев Евгений Викторович	
17	Зайцева Евгения Федоровна	
18	Щукина Наталья Александровна	
19	Изотова Вероника Васильевна	
20	Федосов Сергей Геннадьевич	
21	Шевченко Галина Валентиновна	
22	Маршалкина Татьяна Дмитриевна	
23	Жердева Наталья Анатольевна	
24	Торшина Татьяна Александровна	
25	Карташова Татьяна Алексеевна	
26	Максикова Ирина Павловна	
27	Турулина Нина Гильдебуртовна	
28	Кладько Марина Николаевна	
29	Федосова Екатерина Владимировна	
30	Тороян Ирина Александровна	
31	Калиберда Светлана Сергеевна	
32	Ковшова Юлия Сергеевна	