

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова

Алтайский край
Курьинский район
село Курья улица Советская № 67

Приказ

от 01 сентября 2016 года

№ 11/44

Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками

В целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками, на основании приказа главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01.12.2014 года № 6360, протокола заседания рабочей группы от 24.08.2015 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сокращения документооборота в МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова (Приложение 1).
2. Утвердить реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками (Приложение 2).
3. Утвердить Регламент использования реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками внутри школы и вышестоящим органам (Приложение 3).
4. Довести данный приказ до педагогических работников для использования в работе.
5. Котельниковой О.М., администратору компьютерной сети, в срок до 15.09.2016 года разместить реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками, на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование».
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____  _____ Легонких Л.Н.

**Порядок
сокращения документооборота в МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа»
имени М.Т.Калашникова**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками внутри школы, директором и заместителями директора (далее администрацией) комитету по образованию целью сокращения документооборота.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 года № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 года № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, предоставляемой общеобразовательными учреждениями», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01.12.2014 года № 6361 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края».
3. Школой ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками внутри школы, администрацией вышестоящим органам.
4. При разработке реестра учитываются возможности АИС «Сетевой край. Образование», информации федеральных мониторингов «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности школы и педагогического работника.
5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации о школе на официальном сайте школы в сети Интернет и ее обновление в соответствии с действующим законодательством.
6. Реестр может быть изменен и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению комитета по образованию, директора школы после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.
7. Реестр предоставляемых отчетов и информации размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в реестре, осуществляется комитетом по образованию в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки.

РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,
представляемых педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова Курьинского района Алтайского края

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативный документ
1. Учителя-предметники				
1.1.	Учебная деятельность			
1.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий: 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится ОУ и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (достижение предметных и метапредметных результатов).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»

			2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется ОУ в ходе различных мониторинговых исследований.	
1.1.3	Качество знаний и успеваемость обучающихся по преподаваемому предмету	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Формирование оценки качества образования в ОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Локальный акт образовательного учреждения (форма)
1.1.4	Рабочие программы по предмету	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Локальный акт образовательного учреждения
1.1.5	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
1.1.6.	План работы и паспорт кабинета	1 раз в год	С целью совершенствования и перспективы развития материальной базы кабинет	Локальный акт образовательного учреждения
1.2.	Создание безопасных условий			

1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			
1.3.1	Портфолио учителя - предметника (может вестись в электронном виде)	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
1.3.2	Оценочный лист	1 раз в полугодие или 1 раз в год	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ; Локальный акт образовательного учреждения (форма)
1.3.3	План самообразования и саморазвития учителя	1 раз в 3 года	С целью формирования индивидуального плана развития	Локальный акт образовательного учреждения (форма)
2. Классный руководитель				
2.1.	Учебная деятельность			
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.1.2	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

2.1.3	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) Локальный акт образовательного учреждения (форма)
2.1.4	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	Ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием
2.1.5	Информация о продолжении обучения выпускниками, не получившими среднее общее образование	2 раза в год	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66)
2.1.6	Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (ответственный за это направление)	1 раз в год	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66)
2.1.7	Личные дела обучающихся	4 раза в год	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»

2.1.8	Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины	еженедельно	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)
2.2.	Воспитательная деятельность			
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	1 раз в год	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ; Локальный акт образовательного учреждения
2.2.2	План работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и школы в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
2.2.4	а) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секциях б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС	2 раза в год 2 раза в год	Развитие системы дополнительного образования региона	а) классный журнал; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75); б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
2.2.5	Информация для мониторинга питания	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)

2.2.6	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска»	1 раз в четверть, летом - ежемесячно	Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска»	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
2.2.7	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.2.8	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)
2.2.9	Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет)	1 раз в год	Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами

3. Педагог-психолог

3.1.	Учебно-воспитательная деятельность			
3.1.1	Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности	1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год. В целях определения результативности работы психолого-медико-	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; Региональный нормативный акт

			педагогических консилиумов ОУ по своевременному выявлению детей с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи	
3.1.2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 4.1 ст. 34, ст. 42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико- педагогических комиссий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 4.1 ст. 34, ст. 42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
3.1.4	Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога-психолога)	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897

3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
3.1.6	Мониторинг проф.предпочтений	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использования в профориентации обучающегося	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности			
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников; Локальный акт образовательного учреждения (форма)
3.2.2	План самообразования и саморазвития педагога-психолога	1 раз в 3 года	С целью формирования индивидуального плана развития	Локальный акт образовательного учреждения (форма)
4. Социальный педагог				
4.1.	Воспитательная деятельность			
4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
4.1.2	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
4.1.3	Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных»)	1 раз в год	Формирование социального паспорта школы в целом	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ

4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности			
4.2.1	Портфолио социального педагога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников; Локальный акт образовательного учреждения (форма)
4.2.2	План самообразования и саморазвития социального педагога	1 раз в 3 года	С целью формирования индивидуального плана развития	Локальный акт образовательного учреждения (форма)

5. Библиотекарь

5.1.	Учебно-воспитательная деятельность			
5.1.1	Отчет о работе библиотеки	1 раз в год	Подведение итогов работы. Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
5.1.2	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы Учреждения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
5.1.3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)
5.1.4	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение федерального государственного стандарта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
5.2.	Ресурсное обеспечение			
5.2.1	Паспорт библиотеки	Ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Списание книжного фонда	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»

5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
5.2.4	Дневник библиотекаря	Постоянно	Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			
5.3.1	Портфолио библиотекаря	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников; Локальный акт образовательного учреждения (форма)
5.3.2	План самообразования и саморазвития библиотекаря	1 раз в 3 года	С целью формирования индивидуального плана развития	Локальный акт образовательного учреждения (форма)
6. Педагог доп. образования (руководитель внеурочной деятельности)				
6.1.	Учебно-воспитательная деятельность			
6.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. образованию и распределения стимулирующих выплат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
6.1.2	План работы педагога доп. образования	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. образованию	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
7.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
6.2.	Создание безопасных условий			

6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н
6.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			
6.3.1	Портфолио педагога доп. образования	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
7. Преподаватель-организатор ОБЖ				
7.1.	Учебная деятельность			
7.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
7.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ»
7.2.	Деятельность по воинскому учету			
7.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
7.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н

7.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
7.3.	Воспитательная деятельность			
7.3.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в год	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
7.3.2	Предложения в план работы по ОБЖ	1 раз в год	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
7.4.	Создание безопасных условий			
7.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
7.5.	Совершенствование профессиональной деятельности			
7.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
7.5.2	План самообразования и саморазвития учителя	1 раз в 3 года	С целью формирования индивидуального плана развития	Локальный акт образовательного учреждения (форма)

**Регламент
использования реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими
работниками внутри школы и администрацией школы вышестоящим органам**

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения реестра информации и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими работниками школы внутри и администрацией школы вышестоящим органам.
- 1.2.** Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

II. Принятие, размещение и область применения Реестра

- 2.1.** Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими работниками школы, определяет периодичность и цель представления, а также нормативно-правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.
- 2.2.** Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне школы и утверждается приказом директора школы, подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование». В состав рабочей группы входят заместители директора и члены профсоюзного комитета школы.
- 2.3.** Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и администрацией школы в текущей деятельности.
- 2.4.** Привлечение педагогических работников школы к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объема данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного и нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника школы или в рамках контрольных мероприятий, проводимых администрацией школы или вышестоящими органами.
- 2.5.** Подготовка отчетов, отнесенных к компетенции отсутствующих категорий педагогов (педагог-логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляется заместителями директора по соответствующим направлениям образовательной деятельности школы либо педагогическими работниками в случае, если на них возложены эти обязанности.

III. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

- 3.1.** изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;
- 3.2.** в иных случаях по представлению директора школы после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

IV. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром

- 4.1.** Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется комитетом по образованию в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки.
- 4.2.** При нарушении администрацией школы объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в комитет по образованию Курьинского района, а при его ненадлежащем действии (бездействии) в Министерство образования и науки Алтайского края в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».