

Утверждаю

Директор школы

М.И. Дегонькин

« »

М.И. Дегонькин

2017 года



Положение

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова

І. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - консилиум) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова (далее - школа)

по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

определению направлений коррекционной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом организации, между школой и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора школы. Руководитель консилиума, приказом директора, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

ІІ. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

– выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОО) диагностика отклонений в развитии и социализации;

– детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в школе;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-медико-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы психолого-медико-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК при наличии необходимости изменения СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в школе;
- организационно-методическая поддержка педагогов школы в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Структура консилиума

3.1. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего и по своей организации заседания, подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся по утвержденному графику (не реже одного раза в квартал) для постановки и уточнения проблем ребенка с ОВЗ, определения условий обучения и планирования стратегии и составления программы психолого-педагогического сопровождения, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка.

Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по обоснованному запросу специалистов консилиума, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение вопроса о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программы психолого-медико-педагогического сопровождения в случае ее неэффективности.

3.2. Состав консилиума утверждается руководителем организации. В него на постоянной основе входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель начальных классов, учитель математики, учитель русского языка.

В каждом конкретном случае в состав консилиума включается классный руководитель, педагоги, работающие с конкретным обучающимся.

3.3. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

заместитель директора по УВР, председатель консилиума:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между школой и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в школе);

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-медико-педагогического сопровождения;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-медико-педагогического сопровождения на ведущих специалистов (кураторов) сопровождаемых обучающихся, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний консилиума;
- ведет (или поручает вести определенному сотруднику) отчетную и текущую документацию консилиума.

специалисты, входящие в постоянный состав консилиума:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы; а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (куратор) обучающегося на весь период сопровождения:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым консилиумам;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов консилиума на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях консилиума.

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК и консилиума при организации образовательного процесса;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося с ОВЗ (организация рабочего места, пространства класса, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

IV. Порядок выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации

4.1. Проведение плановой психолого-педагогической диагностики обучающихся первого класса, а также вновь поступивших обучающихся во второй и последующие классы, после периода адаптации к условиям образовательного учреждения (анализ текущей (итоговой) успеваемости, педагогическое наблюдение, скрининговые психолого-педагогические обследования (психодиагностические минимумы)).

4.2. Обсуждение на плановом заседании консилиума вопроса о необходимости проведения углубленной диагностики с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, согласование сроков и графика проведения диагностики.

4.3. Получение классным руководителем письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума.

4.4. Проведение обследования обучающегося в течение 30 дней с момента получения письменного согласия родителей (законных представителей) индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.5. Проведение заседания консилиума для обсуждения результатов обследования обучающихся и принятия решения о наличии необходимости направления обучающегося на ПМПК в случае, если обучающийся:

имеет особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) нарушения поведения (ст. 79 п.5 ФЗ «Об образовании в РФ»), препятствующие получению образования без создания специальных условий;

испытывает трудности в освоении программы при переходе на следующую ступень обучения (ст. 58, п. 9 ФЗ «Об образовании в РФ»);

имеет заключение ПМПК, обучался по адаптированной программе и нуждается в создании особых условий при сдаче ГИА;

в случае уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК;

имеет хроническое заболевание, наблюдается у врача-специалиста (не на индивидуальном обучении) и нуждается в создании особых условий при сдаче ГИА.

4.6. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в течение 2 рабочих дней после его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося. При наличии согласия родителей (законных представителей) об обследовании на ПМПК председатель консилиума знакомит их с необходимым перечнем документов для ПМПК, оформляет направление школы на ПМПК и предоставляет копию заключения консилиума на руки родителям (законным представителям).

V. Регламент работы консилиума с обучающимися (в том числе с детьми-инвалидами), имеющими заключение ПМПК

5.1. Получение председателем консилиума заключения ПМПК и письменного Заявления от родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о создании для него специальных образовательных условий.

5.2. Проведение заседания консилиума в течение 5 рабочих дней по факту Заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с целью определения специальных образовательных условий согласно заключению ПМПК.

5.3. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в течение 2 рабочих дней после его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

5.4. Определение направлений и составление программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ в течение 10 рабочих дней после согласования заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

5.5. Согласование куратором обучающегося программы психолого-медико-педагогического сопровождения с родителями (законными представителями).

5.6. Утверждение приказом руководителя ОО (не позднее чем 30 дней с момента подачи Заявления родителей (законных представителей) по определению специальных образовательных условий):

куратора обучающегося с ОВЗ на весь период сопровождения, программы психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.7. Обсуждение эффективности программы психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании консилиума по окончании ее реализации; оформление заключения и протокола заседания консилиума с обоснованием необходимых изменений в содержание программы психолого-медико-педагогического сопровождения на следующий период сопровождения, либо заключение о необходимости повторного обследований на ПМПК для изменения СОУ и выбора программы обучения.

5.8. Далее регламент работы соответствует п.4.3 - 4.7.

5.9. В ситуации, когда заключение ПМПК получено ребенком в период не ранее одного календарного года до момента поступления в школу, специалистами консилиума проводится его углубленное обследование с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. На основании заключений специалистов коллегиально вырабатываются заключение и рекомендации.

5.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной специалистами консилиума программой психолого-педагогического сопровождения, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той

образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

VI. Порядок работы консилиума с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, но не относящихся к детям с ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами)

6.1. Для обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации, но не относящихся к детям с ОВЗ, после получения согласия родителей (законных представителей) (п.4.3.) и обследования (п.4.5.) специалистами консилиума разрабатываются основные направления коррекционно-развивающей работы на определенный период, исходя из реальных возможностей школы.

6.2. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в течение 2 рабочих дней после его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.3. Утверждение приказом руководителя школы:
куратора обучающегося на весь период сопровождения,
программу психолого-педагогического сопровождения.

6.4. Обсуждение наличия /отсутствия положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) по окончании периода, в течение которого проводилась работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения. Оформление заключения и протокола заседания консилиума.

При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение обучающегося прекращается приказом директора школы.

При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения и сопровождение продолжается в соответствии с п.6.2 – п.6.4.

VII. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной образовательной программы в части психолого-педагогического сопровождения, получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной образовательной программы обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребенком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- контролировать подготовку задаваемых специалистами домашних заданий;

7.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя школы при обследовании ребенка на ПМПк.

VIII. Документация консилиума:

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
2. План заседаний консилиума на учебный год;
3. Протоколы заседаний консилиума;
4. Журнал учета учащихся, сопровождаемых в рамках ПМПк;
5. Заключение специалистов консилиума по результатам диагностики обучающихся;
6. Заключение ПМПк (на каждого ребенка);
7. Согласия (Заявления) родителей (законных представителей);
8. Программа психолого-медико-педагогического сопровождения