

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Курьинская средняя общеобразовательная школа»
имени М.Т. Калашникова

Принято:

на МО классных руководителей
от « 28 » августа 2016г.

Руководитель МО кл.рук
Яворницкая О.В./

Директор МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова
от « 01 » _____ 2016г.



Положение об органах ученического самоуправления
1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательного процесса;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением;
- выбора направлений дополнительного образования обучающихся

создается и действует орган ученического самоуправления.

1.2. Ученическое самоуправление работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ "Об образовании", региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Состав органов ученического самоуправления:

1.3.1. Высший орган – Большой совет школы (в него входят старосты классов, члены Совета старшеклассников, классные руководители и по 1 сменному представителю от класса).

1.3.2. Совет старшеклассников (5-11 классы).

1.3.3. Временные органы самоуправления могут возникнуть в период подготовки ключевого дела:

- Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года;
- Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года;
- Осенний бал
- День матери
- месячник оборонно-спортивно-массовой работы
- Новогодний карнавал
- Вахта Памяти
- Выпускной вечер

2. Организация деятельности ученического самоуправления

2.1. Для ведения заседаний ученического самоуправления на учебный год избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2.2. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов ученического самоуправления.

3. Цели и задачи ученического самоуправления

Основной целью ученического самоуправления является создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого обучающегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

Задачи:

- создание системы ученического самоуправления как среды, обеспечивающей позитивную социализацию каждого учащегося;
- выявление и развитие творческого потенциала личности каждого обучающегося с учетом его возможностей;
- предоставление обучающимся реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении школой (прогнозировать, организовывать, исполнять и анализировать воспитательный процесс);
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;
- развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
- обучение органов ученического самоуправления активным формам работы с обучающимися.

4. Структура организации

4.1. Высший орган – Большой совет школы.

4.2. Совет старшеклассников:

Рабочие органы самоуправления:

4.2.1. Отдел культуры и досуга;

4.2.2. Отдел здравоохранения и спорта;

4.2.3. Отдел труда и заботы;

4.2.4. Информационный отдел;

4.2.5. Отдел правопорядка.

4.2.6. Совет дежурных командиров.

4.2.7. Актив класса.

5. Функции органов самоуправления

5.1. Большой совет школы:

5.1.1. Рассматривает и утверждает перспективный план деятельности органов самоуправления;

5.1.2. Решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой;

5.1.3. Формирует органы самоуправления в школе;

5.1.4. Вырабатывает и формирует предложения ребят по совершенствованию работы;

5.1.5. Рассматривает и утверждает положения, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в коллективе;

5.1.6. Заслушивает отчёты и информации, оценивает результаты деятельности органов управления.

5.2. Совет старшеклассников:

5.2.1. Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся, планирует и организует внешкольную и внеклассную работу;

5.2.2. Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

5.2.3. Устанавливает шефство старшеклассников над малышами;

5.2.4. Готовит и проводит собрания учеников;

5.2.5. Организует выпуск стенгазет;

5.2.6. Обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших мероприятий;

5.2.7. Заслушивает отчёты о работе своих рабочих органов;

5.2.8. Решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;

5.2.9. Организует соревнование между классами и рабочими органами самоуправления, подводит итоги;

5.2.10. Утверждает состав делегации обучающихся школы на городские и районные совещания и конференции.

5.3. Рабочие органы самоуправления:

Планируют и организуют деятельность учащихся по конкретному направлению, организуют и оценивают результаты соревнования учащихся в общественно-полезной и досуговой деятельности.

5.3.1. Отдел культуры и досуга отвечает за подготовку и проведение:

- вечеров отдыха, праздников, фестивалей;
- интеллектуальных игр, выставок, конкурсов;
- театральных постановок.

5.3.2. Отдел здравоохранения и спорта отвечает за:

- подготовку и проведение спортивных соревнований;
- участие в общегородских спортивных мероприятиях;
- сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы.

5.3.3. Отдел труда и заботы отвечает за:

- уборку помещений школы в конце четверти;
- распределение классов для дежурства по школе;
- помощь администрации в обеспечении порядка в школе;
- проведение субботников;
- проведение рейдов по проверке внешнего вида обучающихся школы;
- оказание помощи младшим, заботу о ветеранах.

5.3.4. Информационный отдел отвечает за:

- формирование имиджа школы;
- выпуск школьной газеты;
- сопровождение школьного сайта;
- обмен информацией с другими организациями.

5.3.5. Отдел правопорядка отвечает за:

- дежурство по школе;
- охрану порядка на школьных вечерах;
- ознакомление обучающихся школы с правилами безопасного поведения;
- осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка.

5.4. Совет дежурных командиров:

5.4.1. Координирует деятельность классов, планирует и организует внеклассную работу.

5.4.2. Организует дежурство обучающихся, поддерживает дисциплину и порядок в классе.

5.4.3. Готовит и проводит собрания обучающихся класса;

5.4.4. Обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших мероприятий;

5.4.5. Заслушивает отчеты о работе своих рабочих органов.

5.5. Председатель Совета старшеклассников:

- организует стратегическое планирование деятельности Совета старшеклассников;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета старшеклассников;
- организует работу по согласованию деятельности Совета старшеклассников с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь старостам классов;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета старшеклассников.

5.6. Актив класса:

Каждый рабочий орган самоуправления выбирает из своего состава председателя. Из председателей составляется совет класса. Из членов совета избирается староста класса.

5.6.1. Учебный сектор отвечает за:

- проверку дневников и учебников;
- сбор информации об учебном процессе по классу;
- успеваемость по классу.

5.5.2. Культурно-массовый сектор отвечает за:

- подготовку к праздникам и мероприятиям;
- подготовку номеров классной самодеятельности;
- выпуск стенгазет;
- сбор материалов для выставок и конкурсов.

5.5.3. Спортивный сектор отвечает за:

- сбор информации о спортивных достижениях обучающихся класса;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий.

5.5.4. Трудовой сектор отвечает за:

- уборку класса в конце каждой недели;
- распределение дежурства по классу;
- питание обучающихся класса.

5.5.5. Сектор шефства и заботы отвечает за:

- проведение линеек;
- организацию подвижных, интеллектуальных игр;
- подготовку классов к школьным мероприятиям и праздникам;

5.5.6. Информационный сектор отвечает за:

- выпуск стенгазет;
- сбор рисунков;
- распространение информации среди обучающихся класса.

5.5.7. Сектор правопорядка отвечает за:

- дежурство класса по школе;
- ознакомление обучающихся с правилами безопасного поведения;
- осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка;
- посещаемость занятий обучающимися класса.

6. Символы и атрибуты

Детская организация имеет свой флаг, эмблему.

7. Права и обязанности

Органы ученического самоуправления имеют право:

- накладывать дисциплинарные взыскания на учащихся-нарушителей учебной дисциплины;
- готовить вопросы на заседания педагогического совета;
- заслушивать старост класса и ответственных за учебу по вопросам учебной дисциплины;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении учащихся;
- принимать участие в разрешении конфликтов, споров между учителями и учащимися.

Обязанности: необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.

8. Документация.

Деятельность органов самоуправления отражается в протоколах