

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова  
Курьинского района Алтайского края**

**Согласовано**

Председатель

Управляющего Совета

 М.Н.Купина

**Согласовано**

Председатель профкома

 Л.И.Евсюкова



Утверждено  
Директор школы  
Л.Н.Легоньких  
Приказ № 19 от 29.12.2014 года  
Принято педагогическим советом,  
протокол № 4 от 29.12.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ФОНДЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени  
М.Т.Калашникова Курьинского района Алтайского края**

**І. Общие положения**

**1.1.** Инновационный фонд МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова Курьинского района создан в рамках реализации Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказов Главного управления образования и молодежной политики от 30.05.2012 № 2212 «Об актуализации инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края», от 04.03.2013 № 893 «Об утверждении Реестра инновационных площадок системы образования Алтайского края», во исполнение приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Алтайского края» от 14.08.2014 № 4384 и «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций» от 22.12.2014 № 6870, приказов комитета Администрации Курьинского района по образованию «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Курьинского района» от 02.12.2014 № 223 и «Об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Курьинского района» от 25.12.2014 № 258.

**1.2.** Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда.

**1.3.** Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.

**1.4.** МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова Курьинского района (далее - Школа) осуществляет ежегодную корректировку настоящего положения с учетом приоритетных целей, задач и направлений развития системы образования школы, района и края.

**ІІ. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда**

**2.1.** Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников, заместителей директора на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов в соответствии с требованиями современного образования.

**2.2.** Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников и заместителей директора, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта.

### **2.3. Задачи:**

- Сохранить соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате в регионе;
- Снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- Формирование навыков жизнестойкости обучающихся;
- Совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- Повышение педагогической компетентности и внедрение опыта работы педагогов в рамках школьного образовательного округа;
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

## **III. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда**

### **На школьном уровне:**

- выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ;
- внедрение современных образовательных технологий;
- достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;
- обеспечение 100 % охвата внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования;
- развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего образования;
- проведение методических и иных мероприятий в рамках инновационной инфраструктуры;
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- повышение эффективности использования учебного оборудования;
- увеличение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- увеличение доли учителей, работающих в АИС «Сетевой край. Образование»;
- работа по государственной программе Доступная среда;
- сопровождение пилотного проекта по формированию навыков жизнестойкости у обучающихся;
- внедрение системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии.

## **IV. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда**

### **4.1. Совершенствование научно-педагогического обеспечения, включающего:**

- проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
- средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
- систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;
- методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.;

### **4.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения:**

- образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;
- пакеты учебных ситуаций, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- обучение с использованием электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование информационно-образовательных ресурсов;
- тьюторское сопровождение образовательного процесса;
- психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

#### **4.3. Совершенствование организационного обеспечения:**

- методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;
- обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

#### **4.4. Совершенствование правового обеспечения:**

- разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательной организации, ее образовательную деятельность, участие общественности в управлении.

#### **4.5. Совершенствование кадрового обеспечения:**

- реализация инновационного проекта в методических объединениях;
- обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;
- создание презент-пакетов и информационных карт, типовых решений по результатам авторского проекта;
- наставничество и др.

#### **4.6. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной практики:**

- создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации внеурочной деятельности; программное обеспечение и т.д.);
- улучшение санитарно-гигиенических условий.

### **V. Распределение средств инновационного фонда**

**5.1.** Инновационный фонд школы формируется муниципальной комиссией по распределению инновационного фонда исходя из 2 рейтингов школ: рейтинг по результатам прошедшего года (по показателям результативности деятельности общеобразовательных организаций за предыдущий период) и рейтинг по приоритетным направлениям деятельности в текущем году (под обязательства), в соответствии с методикой, утвержденной приказом Комитета Администрации Курьинского района по образованию. Исходя из этих двух рейтингов формируется значение итогового рейтинга (среднее арифметическое значение).

Инновационный фонд общеобразовательной организации формируется исходя из суммы набранных баллов педагогическими работниками по следующему принципу:

- объем средств, выделяемых району на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при формировании рейтинга общеобразовательных организаций района, получается стоимость одного балла;
- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретной муниципальной общеобразовательной организации, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности.

**5.2.** Образовательная организация 2 раза в год распределяет средства инновационного фонда (далее - «средства») между педагогическими работниками, заместителями директора.

**5.3.** Образовательная организация ежегодно разрабатывает и утверждает приказом директора школы Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, заместителями директора. Порядок согласовывается с органами государственного управления и профсоюзом. В локальном акте образовательной организации описывается: порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда, ее полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов. В названном локальном акте в обязательном порядке указываются: цели, на которые направляются средства инновационного фонда; показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

**5.4.** Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда, утверждается приказом директора школы, и действует на основании утвержденного приказом Положения, в

котором указывается число и состав комиссии. Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения.

**5.5.** Инновационный фонд педагогического работника общеобразовательного учреждения определяется по следующему принципу:

- сумма инновационного фонда равномерно распределяется на 12 месяцев;
- объем средств, выделяемых школе на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности и эффективности инновационной деятельности педагогических работников, получается стоимость одного балла;
- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника, определяется сумма средств на стимулирование инновационной деятельности каждого педагога.

Средства инновационного фонда также используются на стимулирование творческих групп, созданных на базе общеобразовательной организации, для решения конкретных задач образовательного, методического воспитательного характера.

**5.6.** Основанием для стимулирования инновационной деятельности является оценка профессиональной деятельности педагогического работника и заместителя директора через оценочный лист, который содержит хотя бы 1 критерий, раскрывающий их работу по направлениям инновационной деятельности.

**5.7.** Распределение инновационного фонда осуществляется 2 раза в год.

**5.8.** В случае невыполнения педагогическим работником, заместителем директора взятых на себя обязательств по приоритетным направлениям, средства направленные на стимулирование инновационной деятельности будут перераспределены между педагогическими работниками, заместителями директора пропорционально набранному баллам по оценочному листу или отозваны из школы и направлены на стимулирование эффективно работающие образовательные организации.

## **VI. Контроль соблюдения настоящего Положения**

**6.1.** Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии: с мероприятиями по эффективности деятельности по распределению и использованию средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в общеобразовательной организации, Инструкцией для общеобразовательной организации по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (для использования при проведении контрольных мероприятий в рамках контроля), Планом мониторинга и внутриучрежденческого контроля эффективности использования средств инновационного фонда и с оценочным листом педагога, заместителя директора по самооценке эффективности распределения и использования средств на стимулирование инновационной деятельности.

**6.2.** Ответственность за соблюдением Положения возлагается на администрацию школы и школьную комиссию по распределению средств инновационного фонда (внутриучрежденческий контроль).

## Инструкция

### для общеобразовательной организации по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников, заместителей директора

Цель: создание условий для эффективного использования средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников, заместителей директора в МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова Курьинского района.

№	Наименование мероприятия	Да/нет (1-0 баллов)	Примечания
1.	Разработаны и утверждены Положение и порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации	(1-0 баллов)	Приказ
2.	В порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации указаны: цели, на которые направляются средства инновационного фонда, обоснованы и мотивированы в соответствии с программой развития общеобразовательной организации; показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей; методика расчета показателей (индикаторов)	(1-0 баллов)  (1-0 баллов)  (1-0 баллов)	
3.	Разработано и утверждено Положение о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда, в котором определены: порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда; численность и состав комиссии; полномочия школьной комиссии; способ принятия и публикации решения; порядок разрешения спорных вопросов	(1-0 баллов)  (1-0 баллов) (1-0 баллов) (1-0 баллов) (1-0 баллов)	Приказ
4.	Локальным актом общеобразовательной организации утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда, в котором определено: Представительство администрации; представительство школьной профсоюзной организации; представительство учителей руководителей или представителей методических объединений	(1-0 баллов) (1-0 баллов) (1-0 баллов)	
5.	Внесены изменения в положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогического работника и утверждены приказом директора общеобразовательной организации	(1-0 баллов)	Приказ
6.	Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками общеобразовательной организации согласован: с органами государственного общественного управления; с профсоюзом	(1-0 баллов) (1-0 баллов)	
7.	Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками утвержден приказом директора общеобразовательной организации	(1-0 баллов)	Приказ
8.	Педагогические работники ознакомлены с порядком	(1-0 баллов)	Протокол

	распределения средств инновационного фонда {протокол совещания, подписи ознакомившихся в приказе об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности}		
9.	Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками являются показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, на которые направляются средства инновационного фонда	(1-0 баллов)	
10.	Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников и форма оценочного листа обсуждались:		Протокол
	на педагогическом совете;	(1-0 баллов)	
	на совещании при директоре; не обсуждалось	(1-0 баллов) 0	
11.	Средства инновационного фонда распределены между (указать %)		%
12.	Размер выплаты на 1 педагогического работника (в рублях): средний размер выплаты:		руб.
	минимальная выплата:		руб.
	максимальная выплата:		руб.
13.	Размер выплаты на 1 заместителя директора, осуществляющего сопровождение инновационной деятельности (в рублях): средний размер выплаты:		руб.
	минимальная выплата:		руб.
	максимальная выплата:		руб.
14.	Категории работников, которым предоставляются выплаты за счет средств инновационного фонда только педагогические работники;	(1-0 баллов)	
	заместители директоров (в соответствии с рекомендациями Главного управления)	(1-0 баллов)	
15.	Итоги распределения средств между педагогическими работниками утверждены приказом директора	(1-0 баллов)	Приказ

Выводы: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Дата

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

**Примечания:**

1. За ответ «да» выставляется 1 балл, за ответ «нет» - 0 баллов.
2. Пункт 2 настоящей инструкции обязателен для выполнения в полном объеме. В случае отсутствия информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показателях (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методике расчета указанных показателей (индикаторов) служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данном общеобразовательном учреждении неэффективным.
3. Деятельность муниципальных органов управления образованием по самооценке эффективности деятельности по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями считается
  - эффективной, если набрано более 80 % от общего количества баллов (20 и более баллов),
  - достаточной, если набрано 65-79 % от общего количества баллов (16-19 баллов),
  - неэффективной, если набрано менее 65 % от общего числа баллов (менее 16 баллов).