

Паспорт библиотечно-информационного центра общеобразовательного учреждения

Название учреждения МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа»

Почтовый адрес Алтайский край, с.Курья, ул.Советская 67

Телефон 22-3-45

E-mail kurschool.edusite.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Легоньких Людмила Николаевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)

Попова Татьяна Владимировна, зав.школьной библиотекой.

Дата заполнения **01.09.2016**

Печать

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1969

1.2. Этаж второй

1.3. Общая площадь 58,7 квадратных метров

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
компьютер 2, принтер, ноутбук 2

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1

2.2. Базовое образование библиотекаря высшее библиотечное

2.3. Стаж библиотечной работы 21 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 21 лет

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря 13 разряд

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) 20% за учебники, 25% сельским специалистам

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год проведения)
В 2009 году с 25.05 по 30.05 прошла курсы повышения квалификации в АКИПКРО, 2012 год дистант., 2014 год дист.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях Грамота победителя районного конкурса книжных выставок и библиотечных газет «Творец», номинация «Книжная выставка», Благодарность от Главного управления образования и науки Алтайского края за участие в конкурсе «БиблиОбраз – 2016».

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (количество часов, преподаваемые предмет) внеурочная деятельность

2.9. Владение компьютером: Да

3. График работы библиотеки с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов

- 4. Наличие нормативных документов(подчеркнуть):**
- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет.
- 4.2. План работы библиотеки: **да**, нет
- 4.3. Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет
- 5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**
- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет
- 5.3. Инвентарные книги: **да**, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: **да**, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей, взамен утерянных: **да**, нет
- 5.6. Дневник библиотеки: **да**, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: **да**, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: **да**, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): **да**, нет
- 6. Сведения о фонде**
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 17863
- 6.1.1. Естественные науки (экз., %) 1,43%
- 6.1.2. Прикладные науки (экз., %) 0,81%
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 4,20%
- В том числе педагогические науки (экз., %) 2,04%
- 6.1.4. Художественная литература(экз., %) 90,3%
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз., %) 1,18%
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 6754
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по предметам**, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий
- 6.4.1. Для педагогических работников 5
- 6.4.2. Для учащихся 5
- 6.4.3. Библиотековедческих --
- 6.5. В фонде библиотеки имеется 477 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)
- 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**
- 7.1. Алфавитный каталог --
- 7.2. Систематический каталог --
- 7.3. Систематическая картотека статей --
- 7.4. Тематические картотека статей --
- 7.5. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) --
- 7.6. Тематические картотеки и тематические подборки материалов --
- 7.7. Картотека учебной литературы 140
- 8. Массовая работа**
- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) 4
- 8.2. В том числе:
- для учащихся начальной школы 3
- для учащихся средней школы 1
- для учащихся старшей школы --
- для педагогических работников --

- 8.3. Виды массовых мероприятий Тематические выставки, запись первоклассников, анкетирование, знакомство со словарями, викторины
- 9. Выставочная работа**
- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 16
- 9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «Край наш Алтайский», «Абитуриенту», «Знакомьтесь: новые учебники», «Без наркотиков», «Юбилейные даты»
- 10. Индивидуальная работа с читателями**
- 10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) беседа о прочитанной книге-120, беседа о рекомендуемой литературе-96, беседа при записи в библиотеку-86
- 11. Читатели библиотеки**
- Количество по группам: **514**
- | | |
|---------------------------|------------|
| учащихся начальной школы | <u>194</u> |
| учащихся средней школы | <u>218</u> |
| учащихся старшей школы | <u>51</u> |
| педагогических работников | <u>34</u> |
| других | <u>17</u> |
- 12. Основные показатели работы**
- | | |
|--|--------------|
| 12.1. Книговыдача (за год) | <u>9440</u> |
| 12.2. Книгообеспеченность | <u>22,71</u> |
| 12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) | <u>0,86</u> |
| 12.4. Посещаемость | <u>21,37</u> |