



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образова-
нием

Руководителям краевых общеоб-
разовательных организаций

20.10.2016 № 02-02/02/2953

На № _____

О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложе-
ния)

Информируем, что Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в субъекты Российской Федерации письмом от 17.10.2016 № 10-764 направлены для использования в работе уточнённые редакции методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году.

Ознакомиться с методическими рекомендациями можно на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<http://www.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «Документы» и на сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае (<http://ege.edu22.info>) в разделе «Итоговое сочинение».

Также на сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае (<http://ege.edu22.info>) в разделе «Итоговое сочинение» размещены региональные нормативные распорядительные документы, регламентирующие процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2016-2017 учебном году.

Напоминаем, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013, установлены следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году:

7 декабря 2016 года;

1 февраля 2017 года;

3 мая 2017 года.

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2016-2017 учебном году необходимо:

организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КГБУО «Алтайском краевой информационно-аналитической центр»;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). График рекомендуемых сроков доставки бланков сочинения (изложения) будет направлен дополнительно;

организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

Заместитель начальника
Главного управления

М.В. Дюбенкова