

Администрация Курьинского района Алтайского края  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М. Т.  
Калашникова

# Паспорт кабинета

**МАСТЕРСКАЯ**

с. Курья

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Федосов Сергей Геннадьевич.
2. Класс, ответственный за кабинет: нет
3. Площадь кабинета: 72 кв. м.
4. Число посадочных мест: 14.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1. Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

#### 2. Материально-техническая база

Кабинет мастерская расположен на 1-м этаже:

Общая площадь – 72 кв. м, 12 м длина, 6 м ширина.

Кабинет разделён на зоны: столярное дело и слесарное дело.

Один вход с коридора.

Пол покрыт линолеумом.

Стены окрашены в светлый теплый тон вододисперсионной краской.

Рабочие столы имеют светлый теплый цвет.

На окнах висят жалюзи.

Потолок побелен вододисперсионной краской.

Имеется освещение. Всего электроточек: 18

4 окна, все открываются для проветривания;

Температурный режим воздуха в кабинете составляет 20 – 25оС.

В кабинете имеется 14 рабочих места ученика и 1 рабочее место учителя.

### 3. График влажной уборки и проветривания

Влажная уборка один, два раз в день.

Время проветривания каждую перемену.

Длительность проветривания: во время перемены - 10 мин.

### 5. Расписание уроков 2016-2018 учебный год

Урок	Дни недели				
	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					Технология 6б
2	Технология 5б		Технология 8б		Технология 6б
3	Технология 5б	Технология 7б	Технология 8б		Технология 6а
4	Технология 5а	Технология 7а		Технология 10а	Технология 6а
5	Технология 5а			Технология 10б	
6					
7		Внеурочная деятельность «ДПИ» 7 аб класс	Внеурочная деятельность «ДПИ» 5-6 аб класс		

### 7. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.

№	Наименование	Количество
1	Верстак для деревообработки	4
2	Верстак для металлообработки	3
3	Стол учительский	1
4	Станок СТД-120	2
5	Станок СТД-120М	1
6	Заточной станок	1
7	Макет сверлильного станка	1
8	Макет фрезерного станка	1
9	Тесы слесарные	3
10	Металлический рубанок	3

11	Фуганок	4
12	Лучковая пила	7
13	Столярная ножовка	2
14	Слесарная ножовка	2
15	Ручной лобзик	5
16	Электролобзик	1
17	Ножницы по металлу	3
18	Стул ученический	14

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **1. Технология 5 класс**

*Авторская программа* для 5-8 классов - Технология: программа 5-8 классы/А.Т. Тищенко, Сеница и др. — М.: Вентана-Граф, 2013.

Учебник по технологии 5 класс В.Д. Симоненко. Индустриальные технологии - М.: Вентана-Граф, 2013

Методическое пособие 5 класс индустриальные технологии 2-е издание доработанное /А.Т. Тищенко; Вентана-Граф, 2015.-144с.

### **2.Технология 6 класс**

*Авторская программа:* для 5-8 классов - Технология: программа 5-8 классы/А.Т. Тищенко, Сеница и др. — М.: Вентана-Граф, 2013.

Учебник 6 класс «Технология» индустриальные технологии А.Т. Тищенко, В,Д, Симоненко: Вентана-Граф, 2014,- 192с.

Методическое пособие 6 класс А.Т. Тищенко; Вентана-Граф, - 192с.

### **3.Технология 7 класс**

*Авторская программа:* для 5-8 классов - Технология: программа 5-8 классы/А.Т. Тищенко, Сеница и др. — М.: Вентана-Граф, 2013.

Учебник 7 класс «Технология» индустриальные технологии А.Т. Тищенко, В,Д, Симоненко: Вентана-Граф, 2016,- 176с.

Методическое пособие 7 класс А.Т. Тищенко; Вентана-Граф, 2015 - 168с.

### **4. Технология 8 класс**

учебник для учащихся 8 класса по курсу «Технология» В.Д.Симоненко: Индустриальные технологии: - М.: Вентана-Граф, 2011.

Технология: программы начального и основного общего образования / М.В. Хохлова, П.С. Самородский, Н.В. Сеница и др. — М.: Вентана-Граф, 2007.

Методические рекомендации. / Под редакцией В. Д. Симоненко  
Технология. Технический труд. 8 кл. - М.: Вентана-Граф, 2013.

### **5.Технология 9 класс**

Технология: программы начального и основного общего образования /  
М.В. Хохлова, П.С. Самородский, Н.В. Сеница и др. — М.: Вентана-  
Граф, 2007.

Учебник технология для учащихся 9 классов под редакцией В.Д.  
Симоненко.- 2-е издание переработанное Вентана-Граф. – 2006-272с.

### **6. Технология 10 класс**

Примерные программы основного общего и среднего (полного) общего  
образования по технологии (письмо Департамента государственной политики  
в образовании МОиН РФ от 07.06.2005 г. №03– 1263).

Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательной школы/ Под  
редакцией В.Д. Симоненко.- М.: Вентана- Граф, 2006.- 288с.: ил.

Методические рекомендации, авторская программа 10-11 класс базовый  
уровень. Матяш Н.В., Симоненко

## **Должностные обязанности по охране труда учителей и заведующего кабинетом**

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за  
проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и  
культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при  
использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их  
в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий  
труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных  
положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии  
соответствующего оборудования и других условий, требуемых  
правилами и нормами по технике безопасности и производственной  
санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с  
правилами и нормами по технике безопасности производственной  
санитарии;

- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

### **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветривать каждую перемену.
5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

### **Инструкция**

#### **по технике безопасности при работе в кабинете технологии**

#### **I. Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

#### **II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

#### **III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

#### **IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

#### **V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность

